

Mail Request for Family Register Documents (戸籍証明書の郵送請求書)

Permanent Residence (本籍地): _____

Hittōsha (筆頭者): _____ Birthdate (生年月日): _____

Hitsuyō na kata (必要な方): _____ Birthdate (生年月日): _____

Relationship (請求する方と必要な方との関係): _____

Outline of relationship (関係の概要):

Requestor (請求する方): _____

_____:

_____:

_____:

Hitsuyō na kata (必要な方): _____

Hittōsha (筆頭者): _____

Requested document (請求された証明書の種類): joseki tōhon (除籍謄本) – 750 円*

Reason for request (請求の理由): _____

Requestor's Information (請求する方)

Name (氏名): _____

Address (住所): _____

Birthdate (生年月日): _____ Email(メール): _____

Signature (署名): _____

Date of Request (請求の日付): _____

*除籍謄本と改製原戸籍謄本を辿れる所まで、全て発行して頂けますでしょうか。又、必要な方の母方の除籍謄本や改製原戸籍謄本も当役所にありましたら、そちらも発行をお願い致します。現状では該当する謄本が何通になるか不明のため、手数料は同封しておりません。該当する通数が判明した際、メールでご連絡をお願い致します。ご連絡の後に、手数料を送付させて頂きます。